ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
11.01.2016
Протокол № 1а

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
№ 11а ОД от 15.01.2016

_____Н.Н.Сайтбаталова

Подписано цифровой подписью: Сайтбаталова Наталья Николаевна
DN: cn=Сайтбаталова Наталья Николаевна, o=МБУ ДО г.Мурманска ЦПО "ПрофСтарт", ou=Директор, email=upkmuk@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.09.16 15:46:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам ребенка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по правам ребенка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав обучающихся, его компетенцию, организационные формы и условия.

1. Общие положения

1.1.Уполномоченный по правам ребенка МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства обучающегося. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением.
Уполномоченный содействует исполнению действующего законодательства по охране детства, соблюдению регионального закона «Об Уполномоченном по правам ребенка».

1.2.Деятельность Уполномоченного образовательного учреждения направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3.Деятельность Уполномоченного образовательного учреждения не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.4.Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей и принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение Уполномоченного

2.1.Уполномоченный по правам ребенка в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» избирается общим собранием коллектива из числа родителей обучающихся или общественных лиц путем открытого голосования большинством голосов участников собрания.
2.2.Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием образовательного учреждения, (но не менее одного учебного года), осуществляет свою деятельность с момента его избрания.
2.3. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».
2.4.Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своих обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании коллектива большинством голосов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1.Уполномоченный по правам ребенка действует в рамках деятельности МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» и в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Основными **целями** деятельности Уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными **задачами** Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. поступивших в письменной или в устной форме.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, Уполномоченный **имеет право**:

- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные органы, к Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области;

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства обучающегося;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- выступать с устным докладом на заседании Управляющего Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса, на общественных началах.

3.7. Уполномоченный **обязан**:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меря для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса лицея о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями о состоянии охраны прав ребенка.

3.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Мурманской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Администрация МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» оказывает деятельности Уполномоченного всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству. Смета расходов Уполномоченного по охране прав ребенка финансируется из внебюджетных средств МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».